

Принято решением
педагогического совета
протокол №5 от 25.04.2022 г

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ №17 г. Апатиты
_____ Тутарова Н.А.

Приказ № 34-2 -ОД от 04.05.2022 г

**Положение о педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
№17 г. Апатиты**

МБДОУ № 17 Г. АПАТИТЫ, Тутарова Наталья Александровна, ЗАВЕДУЮЩИЙ
15.07.2022 12:00 (MSK), Сертификат № 1D27680001AE7AA64609291931B5F39F

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №17 г. Апатиты (далее МБДОУ), разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, далее (ФГОС ДО), Уставом МБДОУ №17 г. Апатиты.

1.2. Педагогический совет МБДОУ осуществляет управление педагогической деятельностью и является постоянно действующим коллегиальным органом управления Образовательной организацией, имеющим бессрочный срок полномочий.

1.3. В состав педагогического совета входят: все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательной организацией, в том числе работающие по совместительству. В Педагогический совет также входят заведующий и его заместитель (при наличии).

1.4. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 год открытым голосованием.

1.5. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

1.6. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета, является обязательным к исполнению.

2. Основные задачи педагогического совета

2.1. Основными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- обсуждение и утверждение (согласование) основных направлений деятельности, планов работы образовательной организации, основных образовательных, в том числе адаптированных образовательных программ дошкольного образования МБДОУ;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в МБДОУ;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

3. Компетенция педагогического совета

К компетенции Педагогического совета относится:

- 3.1. Определение направлений образовательной деятельности образовательной организации.
- 3.2. Анализ, оценка и выбор образовательных программ для использования в образовательной организации и выполнения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.
- 3.3. Обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательной деятельности, её планирования в образовательной организации, результатов контроля.
- 3.4. Обсуждение вопросов разработки, апробации и применения педагогическими работниками образовательной организации новых образовательных технологий, образовательных программ.
- 3.5. Принятие годового плана работы.
- 3.6. Рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки кадров.
- 3.7. Выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта.
- 3.8. Рассмотрение вопросов работы с неблагополучными семьями и семьями группы риска.
- 3.9. Рассмотрение вопросов организации дополнительных (платных и бесплатных) услуг.
- 3.10. Рассмотрение вопросов развития и совершенствования материально-технической базы образовательной организации, а также благоустройства ее территории.
- 3.11. Рассмотрение вопросов преемственности дошкольного и начального общего образования.
- 3.12. Представление работников к различным формам материального и морального поощрения (благодарность, представление к награждению государственными наградами и другие).
- 3.13. Рассмотрение иных вопросов, выносимых на его обсуждение.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета ДООУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования, родители воспитанников, и

др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

- каждый член педагогического совета имеет право: обсуждения на заседании педагогического совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности организации, если его поддержит не менее одной трети членов педагогического совета; при несогласии с решением педагогического совета высказать свое аргументированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.

5. Организации деятельности педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.1. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.2. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета, является обязательным к исполнению.

5.3. Ход педагогического совета и его решения оформляются протоколами. Срок хранения протоколов не менее 3 (трех) лет.

5.4. Педагогический совет имеет право выступать от имени Образовательной организации в пределах своей компетенции.

5.5. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря и председателя. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

5.6. Заседание педагогического совета созываются в соответствии с годовым планом работы МБДОУ.

5.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель МБДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы ведутся в печатном виде, фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета, в конце учебного года нумеруются постранично, прошнуровываются и скрепляются подписью и печатью заведующего МБДОУ.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.